

# Bestyrelsen for Ærtebjerghave Børnecenter

Den 14.03.2024. kl 17.15 - 19.45



Mødested ÆBC	Note Kia bestiller mad
-----------------	---------------------------

<b>Dirigent:</b> Rikke <b>Referent:</b> Mille	<b>Deltager:</b> Andreas, Rikke, Kia, Mille, Sofie Amalie, Anne, Susan, Christina <b>Afbud:</b> Mette Marie, Katrine
<b>Pkt. 1 Godkendelse (5 min) (B)</b>  Referat af mødet 17.01.2024  Dagsorden til mødet 14.03.2024	Referat og dagsorden godkendt
<b>Pkt. 2 Meddelelser (30 min)</b> a. Formanden (O, D) a. Input til Formandens beretning b. Forslag om mødestruktur v. Mille b. Ledelsen (O) a. Orientering om køkkenet. b. Orientering om personale c. Orientering om børnetal	a. Input til formandens beretning: - Arbejdet med visioner - Ønsker fra forældre er taget op - Tak for støtte under Rotte sagen - Arbejdsdagen a. Køkken er godkendt af Fødevarerstyrelsen b. En pædagog går på pension til maj og skal erstattes. Derudover to sygemeldinger. Der ansættes ny medhjælper pr. 1.4. Desuden går en medhjælper på barsel til april og erstattes internt i barselsperioden c. Orlov hos børn har givet lille justering i børneantallet
<b>Pkt. 3 Regnskab 2023 (10 min) (O, B)</b> a. Regnskabet for 2023 skal underskrives	a. Gennemgang af regnskab: Vi er kommet godt ud af 2023 med et fornuftigt regnskab. Regnskabet godkendes
<b>Pkt. 4 Forældremøde/Valg til Bestyrelsen (30 min) (O, D, B)</b> a. Bestyrelsesmedlemmer a. Poster b. Arbejdsopgaver c. Organiseringen b. Opgaver i forbindelse med selve valget	a. Der har været en drøftelse af arbejdsopgaver, herunder at næstformanden kan varetage de organisatoriske opgaver og formanden de politiske, så der bliver en bedre arbejdsfordeling. På det konstituerende bestyrelsesmøde skal der laves en forventningsafstemning b. Der er indkøbt kuverter. Kia står for stemmesedler. Anne tjekker op på

	kuglepenne. Rikke laver indbydelse. Mille og Rikke laver the og kaffe.
<b>Pkt. 5 Arbejdslørdag (45 min.) (O, D, B)</b> a. Arbejdsopgaver på dagen b. Ansvarsfordeling	a. Rikke laver indbydelse til arbejdslørdag. Formulering som en bekræftelse i stedet for en tilmelding. Anne vil forespørge Famly om muligheden for en afmeldings blanket på længere sigt. Andreas og Anne går en tur udenfor og undersøger arbejdsopgaverne. b. Opgaverne/ansvarsområderne fordeles mellem bestyrelsesmedlemmerne. Der laves et opfølgende opslag til orientering om opgaver og områdeansvarlige til forældrene. Bestyrelsen får information om opgaven fra Anne i løbet af ugen.
<b>Pkt. 6 Tilbygning (30 min) (O, D, B)</b> a. Tidsperspektiv b. Næste step	a. Rasmus kigger på sagen og giver en vurdering af hvad der kan lade sig gøre. Og tages op igen på næste møde. Alle i bestyrelsen er enige om at det er en gof ide.
<b>Pkt. 7 Evt.</b> a. Kontingent b. Skensved Dejligst c. Skærmpolitik	a. Hvis tiden er der, så kan vores diskussion om en forhøjelse af kontingentet for at kunne komme i mål med minimumsnormeringen og kravet om 40/60 fordelingen - OBS: Punktet kom ikke på mødet 13.5. Sættes på d. 27.8 b. Vi deltager ikke c. Skærmpolitikken er drøftet. Ændringer og forslag er noteret og der laves et nyt skriv til næste bestyrelsesmøde.

B: Beslutning, O: Orientering, D: Diskussion.

Bestyrelsens underskrifter:

Andreas (formand)

Kia (Næstformand)

Rikke

Mette Marie

Mette Marie [Signature] (27.08.24)

Mille

Mille [Signature]

Katrine (Suppleant)

[Signature] 28.8.24

Sofie-Amalie (Suppleant)

[Signature]

#### Emner til næste møde

2 måneders opsigelse: Forældrene er ikke opmærksomme på opsigelsesperioden og det skaber konflikter

Festudvalg: Muligheden for at oprette et forældredrevet festudvalg

Adgang gennem hegn til legepladsen